



Nomor : 0662/B/B7.20/PP.01.10/2026

18 Juli 2026

Lampiran : 4 rangkap

Hal : Undangan Peserta

Yth. 1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah
2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota (terlampir)

Dengan hormat,

Dalam rangka mendukung pelaksanaan Pelatihan Pembelajaran Mendalam (PM) dan Koding Kecerdasan Artifisial (KKA) Berbasis Kelompok Kerja Tahun 2026, Balai Guru dan Tenaga Kependidikan Provinsi Kalimantan Tengah akan mengadakan kegiatan **Training Of Trainer (ToT) Penguatan Fasilitator Kelompok Kerja Pelatihan Pembelajaran Mendalam (PM) dan Koding Kecerdasan Artifisial (KKA) Tahun 2026**.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon perkenan Bapak/Ibu menugasi daftar peserta terlampir mengikuti rangkaian kegiatan yang akan dilaksanakan dengan jadwal sebagai berikut:

1. Pembelajaran mandiri secara asinkronus melalui *Learning Management System* (LMS) selama 3 hari dari tanggal 19 s.d. 21 Juli 2026;
2. Pembelajaran tatap muka secara luring selama 4 hari yang akan diselenggarakan pada:
hari, tanggal : Rabu s.d. Sabtu, 22 s.d. 25 Juli 2026
tempat : (terlampir)
lapor masuk : Rabu, 22 Juli 2026, pukul 13.00 s.d. 15.00 WIB

Untuk kelancaran kegiatan dimaksud, mohon untuk membawa dan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Membawa laptop;
2. Membawa Surat Tugas dan SPPD (format terlampir) yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang;
3. Bagi peserta luar kota Palangka Raya, wajib melampirkan bukti perjalanan asli dari biro perjalanan;
4. Peserta menginap pada kamar yang telah disediakan dan ditetapkan oleh panitia;
5. Membawa kartu BPJS dan obat-obatan pribadi;

6. Melakukan registrasi/konfirmasi kehadiran dengan mengisi tautan berikut: <https://gtkpg.my.id/kegiatan/1247/training-of-trainer-penguatan-fasilitator-kelompok-kerja-pelatihan-pembelajaran-mendalam-dan-koding-kecerdasan-artifisial/registrasi/437>
7. Untuk kemudahan komunikasi, peserta bergabung ke grup *Whatsapp* berikut: <https://chat.whatsapp.com/Dq2HsOfMT75L85c6ipU93J>

Biaya untuk penyelenggaraan kegiatan ini dibebankan pada DIPA Balai GTK Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2026.

Untuk informasi lebih lanjut bisa menghubungi narahubung a.n. Fikri Aminuddin (0857 0454 8654).

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Ketut Sukajaya

Lampiran Surat

Nomor : 0662/B/B7.20/PP.01.10/2026

Tanggal : 18 Juli 2026

Daftar Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota
Provinsi Kalimantan Tengah

No	Instansi
1	Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah
2	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kab. Gunung Mas
3	Dinas Pendidikan Kab. Kapuas
4	Dinas Pendidikan Kab. Kotawaringin Timur
5	Dinas Pendidikan Kab. Katingan
6	Dinas Pendidikan Kab. Seruyan
7	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kotawaringin Barat
8	Dinas Pendidikan Kab. Barito Timur
9	Dinas Pendidikan Kota Palangka raya
10	Dinas Pendidikan Kab. Barito Utara

Lampiran Surat

Nomor : 0662/B/B7.20/PP.01.10/2026

Tanggal : 18 Juli 2026

Daftar Peserta
Training Of Trainer (ToT) Penguatan Fasilitator Kelompok Kerja
Pelatihan Pembelajaran Mendalam dan Koding Kecerdasan Artifisial
Tahun 2026

Kelas	Nama Pengajar	Unit Kerja Pengajar	Nama Peserta	Unit Kerja Peserta	Lokasi
PS	Junardi	Dinas Pendidikan Kab. Kotawaringin Timur	Umi Faizah	Dinas Pendidikan Kab. Kotawaringin Timur	BPMP Provinsi Kalimantan Tengah
	Johana Christina Ria Simanjuntak	Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah	Surya Atmaja	Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah	
			Anggriani	Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya	
			Anisa Silvianti	Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya	
			Harimuddin	Dinas Pendidikan Kab. Katingan	
			Wiyata Mandalavina	Dinas Pendidikan Kab. Katingan	
			Jonro Batubara	BGTK Kalteng	
PNF (KS Kesetaraan)	Khairia Ulfah	PKBM Luthfillah	Dewi Pratiwi	PKBM Qurrotaayun Seruyan	BPMP Provinsi Kalimantan Tengah
			Yulianti Nengsih	PKBM SINAR TUALAN Kotim	
			Veronika Vonny Kartika Sari	PKBM RURANG BULAU JAYA Barito Timur	
			Nihzat Aulia Izadi	PKBM CANDRA KIRANA Palangka Raya	
			Sukma Suciati	BGTK Kalteng	
KS	Made Pujangga	Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah	Lynis Mindarwati	TK Fijar Sampit	BPMP Provinsi Kalimantan Tengah
	Angga Saputra	Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah	Ina Marita	SMP Negeri 2 Kurun	
			Dian Evy Hariyanti	SDN 7 Baamang Hilir	
			Brata	SMP Negeri 1 Kurun	
			Idung	SMPN 1 Selat Kapuas	
			Dewi Imaniar	Dinas Pendidikan Kab. Kotawaringin Timur	
			Hartoyo	SMA NEGERI 1 TEWEH BARU	
			Rusli Haryanti	SMK Negeri 4 Sampit	
			Purnama Yadi	BGTK Kalteng	

Kelas	Nama Pengajar	Unit Kerja Pengajar	Nama Peserta	Unit Kerja Peserta	Lokasi
Guru SD	Nur Endy	SD Negeri - 1 Sidomulyo Kab. Kotawaringin Barat	Aida Mantuh	SMP Negeri 3 Tewah	BPMP Provinsi Kalimantan Tengah
			Moch. Dwi Cahyo Prihantoko	SDN 3 Camba Kotim	
			Firman Romadhon	SD NEGERI - 1 SUNGAI SEKONYER Kobar	
			Kiki Fauziah	SD Islam Darussalam Palangka Raya	
			Muhamad Khotib	SDN 3 Bukit Tunggal Palangka Raya	
			Hasiholan Yusuf Lumbantoruan	BGTK Kalteng	
Guru SMP KKA	Hengky Wardoyono	SMPN 3 Seruyan Tengah	Ari Setiawan	SMP SWASTA 5 BEST AGRO INTERNATIONAL Seruyan	BGTK Provinsi Kalimantan Tengah
			Putu Atmaka Predhana	SMP NEGERI 1 KURUN	
			Rivanva Bella	SMP NEGERI 3 MUARA TEWEH	
			Miki Asi Hanyi	SMP NEGERI 3 TEWAH	
			Bambang Wijanarko	SMP NEGERI 9 PALANGKA RAYA	
			Ayu Rahmadany	SMP NEGERI 5 KATINGAN HILIR	
			Nanang Fahrurrazi	BGTK Kalteng	
Guru SMP/SMA Bahasa Indonesia	Sugiarti	Dinas Pendidikan Kab. Kotawaringin Timur	Citra Yuanova	SMKN 1 DADAHUP Kapuas	BGTK Provinsi Kalimantan Tengah
			Puput Nurayu Pratiwi	SMAN 2 SAMPIT	
			Ruliyani	SMAS MUHAMMADIYAH 1 PALANGKA RAYA	
			Rosiana Yamoranti	SMAS IT HASANKA PALANGKA RAYA	
			Rizky Syani Pebriana	SMPN 3 Sampit	
			Cerli Marlina	SMAS PURNAMA Palangka Raya	
Guru SMP IPA	Yeprina Prihatini Asie	SMAN 1 Palangka Raya	Bayu Atika Sari	SMP NEGERI 2 SAMPIT	BGTK Provinsi Kalimantan Tengah
			Yuyun Fahriana	SMP NEGERI 3 SAMPIT	
			Listyoningsih	SMP NEGERI 9 SAMPIT	
			Lely Munir	SMPN 2 Palangka Raya	
			Normilawati	SMPS IT Al Ghazali	
			Agathe	BGTK Kalteng	

Kelas	Nama Pengajar	Unit Kerja Pengajar	Nama Peserta	Unit Kerja Peserta	Lokasi
Guru SMA B. Inggris	Meyrisa Anggriani	SMAN 1 Kapuas Barat	Zakiah Darajati Pratama	SMKN 1 Parenggean	BGTK Provinsi Kalimantan Tengah
			Nurul Fitriah	SMAN 1 Muara Teweh	
			Iriyani	SMAN 2 Gunung Timang	
			Andin Dwiarum Yulistinanda	SMA NEGERI 6 PALANGKA RAYA	
			Rooswinda Pakpahan	SMAN 9 PALANGKA RAYA	
			Rini Handayani	SMAN 1 Mentaya Hilir Selatan	
Guru SMA/SMK KKA	Daniel Alexander Octavianus	SMKN 1 Banama Tingang	Hendra Tri Surya	SMAN 1 Sepang Gunung Mas	BGTK Provinsi Kalimantan Tengah
			Yuli Noorviani	SMKN 1 SAMPIT	
			Putra Ritoyan	SMAN 4 Palangka Raya	
			Erky Aulana	SMAN 9 Palangka Raya	
			Gufron Firmansyah	SMK NEGERI 2 MANTANGAI Kapuas	
			Ardian Mustika Fajar	BGTK Kalteng	

Lampiran Surat

Nomor : 0662/B/B7.20/PP.01.10/2026

Tanggal : 18 Juli 2026

Jadwal

Training Of Trainer (ToT) Penguatan Fasilitator Kelompok Kerja
Pelatihan Pembelajaran Mendalam dan Koding Kecerdasan Artifisial
Tahun 2026

1. Pengawas Sekolah

H1	Waktu	Materi	Petugas
	13.00 - 15.30	Registrasi	Panitia
	15.30 - 16.15	Pembukaan Kegiatan dan Asesmen Awal	
	16.15 - 17.00	Kebijakan Kemendikdasmen	Kepala Balai
	17.00 - 17.45	Kebijakan Peningkatan Kompetensi	Kepala Balai
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Pembinaan dan Pemantauan pengelolaan dan pemberdayaan Kelompok Kerja menggunakan inkuiri kolaboratif	Pengajar
	20.15 - 21.00	Pembinaan dan Pemantauan pengelolaan dan pemberdayaan Kelompok Kerja menggunakan inkuiri kolaboratif	Pengajar
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H2	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Pembinaan dan Pemantauan Intervensi PPT ke PPB	Pengajar
	08.45 - 09.30	Pembinaan dan Pemantauan Intervensi PPT ke PPB	Pengajar
	09.30 - 10.15	Implementasi Pendekatan PM	Pengajar
	10.15 - 10.30	Snack/Kudapan	
	10.30 - 11.15	Implementasi Pendekatan PM	Pengajar
	11.15 - 12.00	Implementasi Pendekatan PM	Pengajar
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 14.15	Pembinaan dan pemantauan, penyelerasan visi misi tujuan PM	Pengajar
	14.15 - 15.00	Pembinaan dan pemantauan, penyelerasan visi misi tujuan PM	Pengajar

15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
15.30 - 16.15	Pembinaan dan pemantauan, penyelerasan visi misi tujuan PM	Pengajar
16.15 - 17.00	Pembinaan dan pemantauan, penyelerasan visi misi tujuan PM	Pengajar
17.00 - 17.45	Pembinaan dan Pemantauan dalam Implementasi PM	Pengajar
17.45 - 19.30	Ishoma	
19.30 - 20.15	Pembinaan dan Pemantauan dalam Implementasi PM	Pengajar
20.15 - 21.00	Pembinaan dan Pemantauan dalam Implementasi PM	Pengajar
21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H3	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Pembinaan dan Pemantauan dalam Implementasi PM	Pengajar
	08.45 - 09.30	Pembinaan dan Pemantauan dalam Implementasi PM	Pengajar
	09.30 - 09.45	Snack/Kudapan	
	09.45 - 10.30	Pembinaan dan Pemantauan dalam Implementasi PM	Pengajar
	10.30 - 11.15	Pembinaan dan Pemantauan dalam Implementasi PM	Pengajar
	11.15 - 12.00	Pembinaan dan Pemantauan dalam Implementasi PM	Pengajar
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 14.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	14.15 - 15.00	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
	15.30 - 16.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	16.15 - 17.00	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	17.00 - 17.45	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	20.15 - 21.00	Rencana Tindak Lanjut	Pengajar
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H4	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Refleksi	Pengajar
	08.45 - 09.30	Asesmen Akhir	

09.30 - 10.15	Evaluasi Penyelenggaraan	Panitia
10.15 - 12.00	Penyelesaian administrasi	Panitia

2. Kepala Sekolah (Formal dan Non Formal)

H1	Waktu	Materi	Petugas
	13.00 - 15.30	Registrasi	Panitia
	15.30 - 16.15	Pembukaan Kegiatan dan Asesmen Awal	
	16.15 - 17.00	Kebijakan Kemendikdasmen	Kepala Balai
	17.00 - 17.45	Kebijakan Peningkatan Kompetensi	Kepala Balai
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Pengelolaan dan Pemberdayaan Kelompok Kerja menggunakan inkuiri kolaboratif	Pengajar
	20.15 - 21.00	Pengelolaan dan Pemberdayaan Kelompok Kerja menggunakan inkuiri kolaboratif	Pengajar
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H2	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Intervensi Pola Pikir PPT ke PPB	Pengajar
	08.45 - 09.30	Intervensi Pola Pikir PPT ke PPB	Pengajar
	09.30 - 10.15	Implementasi Pendekatan PM	Pengajar
	10.15 - 10.30	Snack/Kudapan	
	10.30 - 11.15	Implementasi Pendekatan PM	Pengajar
	11.15 - 12.00	Implementasi Pendekatan PM	Pengajar
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 14.15	Penyelerasan visi misi tujuan satuan pendidikan	Pengajar
	14.15 - 15.00	Penyelerasan visi misi tujuan satuan pendidikan	Pengajar
	15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
	15.30 - 16.15	Penyelerasan visi misi tujuan satuan pendidikan	Pengajar
	16.15 - 17.00	Implementasi strategi kepemimpinan dalam pengelolaan Pembelajaran Mendalam di satuan pendidikan	Pengajar

17.00 - 17.45	Implementasi strategi kepemimpinan dalam pengelolaan Pembelajaran Mendalam di satuan pendidikan	Pengajar
17.45 - 19.30	Ishoma	
19.30 - 20.15	Implementasi strategi kepemimpinan dalam pengelolaan Pembelajaran Mendalam di satuan pendidikan	Pengajar
20.15 - 21.00	Implementasi strategi kepemimpinan dalam pengelolaan Pembelajaran Mendalam di satuan pendidikan	Pengajar
21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H3

Waktu	Materi	Petugas
08.00 - 08.45	Implementasi strategi kepemimpinan dalam pengelolaan Pembelajaran Mendalam di satuan pendidikan	Pengajar
08.45 - 09.30	Supervisi Pembelajaran Mendalam	Pengajar
09.30 - 09.45	Snack/Kudapan	
09.45 - 10.30	Supervisi Pembelajaran Mendalam	Pengajar
10.30 - 11.15	Supervisi Pembelajaran Mendalam	Pengajar
11.15 - 12.00	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
12.00 - 13.30	Ishoma	
13.30 - 14.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
14.15 - 15.00	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
15.30 - 16.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
16.15 - 17.00	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
17.00 - 17.45	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
17.45 - 19.30	Ishoma	
19.30 - 20.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
20.15 - 21.00	Rencana Tindak Lanjut	Pengajar
21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H4

Waktu	Materi	Petugas
08.00 - 08.45	Refleksi	Pengajar
08.45 - 09.30	Asesmen Akhir	
09.30 - 10.15	Evaluasi Penyelenggaraan	Panitia
10.15 - 12.00	Penyelesaian administrasi	Panitia

3. Guru

H1	Waktu	Materi	Petugas
	13.00 - 15.30	Registrasi	Panitia
	15.30 - 16.15	Pembukaan Kegiatan dan Asesmen Awal	
	16.15 - 17.00	Kebijakan Kemendikdasmen	Kepala Balai
	17.00 - 17.45	Kebijakan Peningkatan Kompetensi	Kepala Balai
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Inkuiri Kolaboratif (Pengelolaan dan pemberdayaan Kelompok Kerja)	Pengajar
	20.15 - 21.00	Inkuiri Kolaboratif (Pengelolaan dan pemberdayaan Kelompok Kerja)	Pengajar
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H2	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Pola Pikir Bertumbuh	Pengajar
	08.45 - 09.30	Pola Pikir Bertumbuh	Pengajar
	09.30 - 10.15	Pendekatan Pembelajaran Mendalam	Pengajar
	10.15 - 10.30	Snack/Kudapan	
	10.30 - 11.15	Pendekatan Pembelajaran Mendalam	Pengajar
	11.15 - 12.00	Pendekatan Pembelajaran Mendalam	Pengajar
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 14.15	Pemanfaatan Media/PID	Pengajar
	14.15 - 15.00	Pemanfaatan Media/PID	Pengajar
	15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
	15.30 - 16.15	Perencanaan dan Asesmen Pembelajaran	Pengajar
	16.15 - 17.00	Perencanaan dan Asesmen Pembelajaran	Pengajar
	17.00 - 17.45	Perencanaan dan Asesmen Pembelajaran	Pengajar
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Perencanaan dan Asesmen Pembelajaran	Pengajar
	20.15 - 21.00	Penguatan Materi Esensial	Pengajar
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H3	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Penguatan Materi Esensial	Pengajar
	08.45 - 09.30	Penguatan Materi Esensial	Pengajar
	09.30 - 09.45	Snack/Kudapan	
	09.45 - 10.30	Penguatan Materi Esensial	Pengajar
	10.30 - 11.15	Penguatan Materi Esensial	Pengajar
	11.15 - 12.00	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 14.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	14.15 - 15.00	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
	15.30 - 16.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	16.15 - 17.00	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	17.00 - 17.45	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	20.15 - 21.00	Rencana Tindak Lanjut	Pengajar
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H4	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Refleksi	Pengajar
	08.45 - 09.30	Asesmen Akhir	
	09.30 - 10.15	Evaluasi Penyelenggaraan	Panitia
	10.15 - 12.00	Penyelesaian administrasi	Panitia

	I. Berangkat dari : (Tempat Kedudukan) Pada Tanggal : Ke : (.....) NIP
II. Tiba di : Pada Tanggal : (.....) NIP	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : (.....) NIP
III. Tiba di : Pada Tanggal : (.....) NIP	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : (.....) NIP
IV. Tiba di : Pada Tanggal : (.....) NIP	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : (.....) NIP
V. Tiba di : Pada Tanggal : (.....) NIP	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : (.....) NIP
VI. Tiba di : (Tempat Kedudukan) Pada Tanggal : (.....) NIP	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan, dalam waktu yang sesingkat-singkatnya Pejabat Pembuat Komitmen (Hasiholan Yusuf Lumbantoruan, S.H.) NIP 198001022005011002
VII. Catatan Lain-lain	
VIII PERHATIAN PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.	