



Nomor : 0658/B/B7.20/PP.01.10/2026

17 Juli 2026

Lampiran : 3 rangkap

Hal : Permohonan Pengajar

Yth. 1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah

2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota (terlampir)

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan program Pelatihan Pembelajaran Mendalam (PM) dan Koding – Kecerdasan Artifisial (KKA) Tahun 2026 Berbasis Kelompok Kerja, Balai Guru dan Tenaga Kependidikan Provinsi Kalimantan Tengah akan mengadakan kegiatan **Training Of Trainer (ToT) Fasilitator Kelompok Kerja Pelatihan Pembelajaran Mendalam dan Koding – Kecerdasan Artifisial Tahun 2026** secara luring pada,

hari, tanggal : Rabu s.d. Sabtu, 22 – 25 Juli 2026

tempat : terlampir

lapor masuk : Rabu, 22 Juli 2025 pukul 13.00 – 15.30 WIB

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon Bapak/Ibu untuk menugasi nama-nama terlampir sebagai pengajar pada kegiatan dimaksud.

Untuk kelancaran kegiatan, pengajar diharapkan membawa,

1. Surat tugas dan SPPD yang sudah distempel dan ditandatangani oleh atasan langsung, dicetak 2 lembar (format terlampir);
2. Perangkat laptop.

Biaya untuk penyelenggaraan kegiatan ini dibebankan pada DIPA Balai GTK Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2026.

Untuk informasi lebih lanjut bisa menghubungi Fikri Aminuddin (0857 0454 8654).

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Ketut Sukajaya

Lampiran Surat

Nomor : 0658/B/B7.20/PP.01.10/2026

Tanggal : 17 Juli 2026

Daftar Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota
Provinsi Kalimantan Tengah

No	Instansi
1	Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah
2	Dinas Pendidikan Kab. Kotawaringin Timur
3	Dinas Pendidikan Kab. Seruyan
4	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kotawaringin Barat
5	Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya

Lampiran Surat

Nomor : 0658/B/B7.20/PP.01.10/2026

Tanggal : 17 Juli 2026

Daftar Pengajar

Training Of Trainer (ToT) Fasilitator Kelompok Kerja

Pelatihan Pembelajaran Mendalam dan Koding – Kecerdasan Artifisial

Tahun 2026

No	Nama	Instansi/Unit Kerja	Kelas	Lokasi Pelatihan
1	Junardi	Dinas Pendidikan Kab. Kotawaringin Timur	Pengawas Sekolah	BPMP Provinsi Kalimantan Tengah
2	Johana Christina Ria Simanjuntak	Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah		
3	Khairia Ulfah	PKBM Luthfillah	PNF (KS Kesetaraan)	
4	Made Pujangga	Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah	Kepala Sekolah	
5	Angga Saputra	Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah		
6	Nur Endy	SD Negeri - 2 Karang Mulya Kab. Kotawaringin Barat	Guru SD	
7	Hengky Wardoyono	SMP Negeri 3 Seruyan Tengah	Guru SMP KKA	Balai GTK Provinsi Kalimantan Tengah
8	Sugiarti	SMPN 1 Sampit	Guru SMP Bahasa Indonesia	
9	Yeprina Prihatini Asie	SMAN 1 Palangka Raya	Guru SMP IPA	
10	Meyrisa Anggriani	SMAN 1 Kapuas Barat	Guru SMA Bahasa Inggris	
11	Daniel Alexander Octavianus	SMK Negeri 1 Banama Tingang	Guru SMA/SMK KKA	

Lampiran Surat
Nomor : 0658/B/B7.20/PP.01.10/2026
Tanggal : 17 Juli 2026

Jadwal Kegiatan
Training Of Trainer (ToT) Fasilitator Kelompok Kerja
Pelatihan Pembelajaran Mendalam dan Koding – Kecerdasan Artifisial
Tahun 2026

1. Kelas Pengawas

H1	Waktu	Materi	Petugas
	13.00 - 15.30	Registrasi	Panitia
	15.30 - 16.15	Pembukaan Kegiatan dan Asesmen Awal	
	16.15 - 17.00	Kebijakan Kemendikdasmen	Kepala Balai
	17.00 - 17.45	Kebijakan Peningkatan Kompetensi	Kepala Balai
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Pembinaan dan Pemantauan pengelolaan dan pemberdayaan Kelompok Kerja menggunakan inkuiri kolaboratif	Pengajar
	20.15 - 21.00	Pembinaan dan Pemantauan pengelolaan dan pemberdayaan Kelompok Kerja menggunakan inkuiri kolaboratif	Pengajar
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H2	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Pembinaan dan Pemantauan Intervensi PPT ke PPB	Pengajar
	08.45 - 09.30	Pembinaan dan Pemantauan Intervensi PPT ke PPB	Pengajar
	09.30 - 10.15	Implementasi Pendekatan PM	Pengajar
	10.15 - 10.30	Snack/Kudapan	
	10.30 - 11.15	Implementasi Pendekatan PM	Pengajar
	11.15 - 12.00	Implementasi Pendekatan PM	Pengajar
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 14.15	Pembinaan dan pemantauan, penyelerasan visi misi tujuan PM	Pengajar
	14.15 - 15.00	Pembinaan dan pemantauan, penyelerasan visi misi tujuan PM	Pengajar

15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
15.30 - 16.15	Pembinaan dan pemantauan, penyelerasan visi misi tujuan PM	Pengajar
16.15 - 17.00	Pembinaan dan pemantauan, penyelerasan visi misi tujuan PM	Pengajar
17.00 - 17.45	Pembinaan dan Pemantauan dalam Implementasi PM	Pengajar
17.45 - 19.30	Ishoma	
19.30 - 20.15	Pembinaan dan Pemantauan dalam Implementasi PM	Pengajar
20.15 - 21.00	Pembinaan dan Pemantauan dalam Implementasi PM	Pengajar
21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H3	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Pembinaan dan Pemantauan dalam Implementasi PM	Pengajar
	08.45 - 09.30	Pembinaan dan Pemantauan dalam Implementasi PM	Pengajar
	09.30 - 09.45	Snack/Kudapan	
	09.45 - 10.30	Pembinaan dan Pemantauan dalam Implementasi PM	Pengajar
	10.30 - 11.15	Pembinaan dan Pemantauan dalam Implementasi PM	Pengajar
	11.15 - 12.00	Pembinaan dan Pemantauan dalam Implementasi PM	Pengajar
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 14.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	14.15 - 15.00	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
	15.30 - 16.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	16.15 - 17.00	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	17.00 - 17.45	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	20.15 - 21.00	Rencana Tindak Lanjut	Pengajar
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H4	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Refleksi	Pengajar
	08.45 - 09.30	Asesmen Akhir	
	09.30 - 10.15	Evaluasi Penyelenggaraan	Panitia

10.15 - 12.00	Penyelesaian administrasi	Panitia
---------------	---------------------------	---------

2. Kelas Kepala Sekolah (Formal dan Non Formal)

H1	Waktu	Materi	Petugas
	13.00 - 15.30	Registrasi	Panitia
	15.30 - 16.15	Pembukaan Kegiatan dan Asesmen Awal	
	16.15 - 17.00	Kebijakan Kemendikdasmen	Kepala Balai
	17.00 - 17.45	Kebijakan Peningkatan Kompetensi	Kepala Balai
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Pengelolaan dan Pemberdayaan Kelompok Kerja menggunakan inkuiri kolaboratif	Pengajar
	20.15 - 21.00	Pengelolaan dan Pemberdayaan Kelompok Kerja menggunakan inkuiri kolaboratif	Pengajar
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H2	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Intervensi Pola Pikir PPT ke PPB	Pengajar
	08.45 - 09.30	Intervensi Pola Pikir PPT ke PPB	Pengajar
	09.30 - 10.15	Implementasi Pendekatan PM	Pengajar
	10.15 - 10.30	Snack/Kudapan	
	10.30 - 11.15	Implementasi Pendekatan PM	Pengajar
	11.15 - 12.00	Implementasi Pendekatan PM	Pengajar
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 14.15	Penyelerasan visi misi tujuan satuan pendidikan	Pengajar
	14.15 - 15.00	Penyelerasan visi misi tujuan satuan pendidikan	Pengajar
	15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
	15.30 - 16.15	Penyelerasan visi misi tujuan satuan pendidikan	Pengajar
	16.15 - 17.00	Implementasi strategi kepemimpinan dalam pengelolaan Pembelajaran Mendalam di satuan pendidikan	Pengajar
	17.00 - 17.45	Implementasi strategi kepemimpinan dalam pengelolaan Pembelajaran Mendalam di satuan pendidikan	Pengajar

17.45 - 19.30	Ishoma	
19.30 - 20.15	Implementasi strategi kepemimpinan dalam pengelolaan Pembelajaran Mendalam di satuan pendidikan	Pengajar
20.15 - 21.00	Implementasi strategi kepemimpinan dalam pengelolaan Pembelajaran Mendalam di satuan pendidikan	Pengajar
21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H3	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Implementasi strategi kepemimpinan dalam pengelolaan Pembelajaran Mendalam di satuan pendidikan	Pengajar
	08.45 - 09.30	Supervisi Pembelajaran Mendalam	Pengajar
	09.30 - 09.45	Snack/Kudapan	
	09.45 - 10.30	Supervisi Pembelajaran Mendalam	Pengajar
	10.30 - 11.15	Supervisi Pembelajaran Mendalam	Pengajar
	11.15 - 12.00	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 14.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	14.15 - 15.00	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
	15.30 - 16.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	16.15 - 17.00	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	17.00 - 17.45	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	20.15 - 21.00	Rencana Tindak Lanjut	Pengajar
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H4	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Refleksi	Pengajar
	08.45 - 09.30	Asesmen Akhir	
	09.30 - 10.15	Evaluasi Penyelenggaraan	Panitia
	10.15 - 12.00	Penyelesaian administrasi	Panitia

3. Kelas Guru

H1	Waktu	Materi	Petugas
	13.00 - 15.30	Registrasi	Panitia
	15.30 - 16.15	Pembukaan Kegiatan dan Asesmen Awal	
	16.15 - 17.00	Kebijakan Kemendikdasmen	Kepala Balai
	17.00 - 17.45	Kebijakan Peningkatan Kompetensi	Kepala Balai
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Inkuiri Kolaboratif (Pengelolaan dan pemberdayaan Kelompok Kerja)	Pengajar
	20.15 - 21.00	Inkuiri Kolaboratif (Pengelolaan dan pemberdayaan Kelompok Kerja)	Pengajar
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H2	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Pola Pikir Bertumbuh	Pengajar
	08.45 - 09.30	Pola Pikir Bertumbuh	Pengajar
	09.30 - 10.15	Pendekatan Pembelajaran Mendalam	Pengajar
	10.15 - 10.30	Snack/Kudapan	
	10.30 - 11.15	Pendekatan Pembelajaran Mendalam	Pengajar
	11.15 - 12.00	Pendekatan Pembelajaran Mendalam	Pengajar
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 14.15	Pemanfaatan Media/PID	Pengajar
	14.15 - 15.00	Pemanfaatan Media/PID	Pengajar
	15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
	15.30 - 16.15	Perencanaan dan Asesmen Pembelajaran	Pengajar
	16.15 - 17.00	Perencanaan dan Asesmen Pembelajaran	Pengajar
	17.00 - 17.45	Perencanaan dan Asesmen Pembelajaran	Pengajar
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Perencanaan dan Asesmen Pembelajaran	Pengajar
	20.15 - 21.00	Penguatan Materi Esensial	Pengajar

21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	
---------------	---------------	--

H3	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Penguatan Materi Esensial	Pengajar
	08.45 - 09.30	Penguatan Materi Esensial	Pengajar
	09.30 - 09.45	Snack/Kudapan	
	09.45 - 10.30	Penguatan Materi Esensial	Pengajar
	10.30 - 11.15	Penguatan Materi Esensial	Pengajar
	11.15 - 12.00	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 14.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	14.15 - 15.00	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
	15.30 - 16.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	16.15 - 17.00	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	17.00 - 17.45	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Teknik Fasilitasi dan Pendampingan	Pengajar
	20.15 - 21.00	Rencana Tindak Lanjut	Pengajar
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H4	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Refleksi	Pengajar
	08.45 - 09.30	Asesmen Akhir	
	09.30 - 10.15	Evaluasi Penyelenggaraan	Panitia
	10.15 - 12.00	Penyelesaian administrasi	Panitia

	I. Berangkat dari : (Tempat Kedudukan) Pada Tanggal : Ke : (.....) NIP
II. Tiba di : Pada Tanggal : (.....) NIP	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : (.....) NIP
III. Tiba di : Pada Tanggal : (.....) NIP	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : (.....) NIP
IV. Tiba di : Pada Tanggal : (.....) NIP	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : (.....) NIP
V. Tiba di : Pada Tanggal : (.....) NIP	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : (.....) NIP
VI. Tiba di : (Tempat Kedudukan) Pada Tanggal : (.....) NIP	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan, dalam waktu yang sesingkat-singkatnya Pejabat Pembuat Komitmen (Hasiholan Yusuf Lumbantoruan, S.H.) NIP 198001022005011002
VII. Catatan Lain-lain	
VIII PERHATIAN PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.	